<table>
<tr><td colspan="4">DEPARTAMENTO: INGLÉS</td><td>FECHA: Septiembre 2019</td></tr>
<tr><td colspan="4">ASIGNATURA: INGLÉS</td><td>CURSO: PMAR II</td></tr>
<tr><td>Periodo</td><td>Organización y secuenciación de los contenidos</td><td>Procedimientos e instrumentos de evaluación</td><td>Criterios de calificación</td><td>Procedimientos de recuperación</td></tr>
<tr><td>1ªev</td><td>Unidades:
- 1. My Life.
- 2. The Future.</td><td rowspan="3">La evaluación de los alumnos será continua y global y se realizará:
- al comienzo de curso para determinar el nivel del alumnado. Todos los alumnos realizarán un test diagnóstico sobre los aprendizajes pertenecientes al curso anterior en el cual se evaluarán todas las destrezas comunicativas, gramática y vocabulario.
- a lo largo de las 1+3 evaluaciones.
- a final de curso: evaluación final ordinaria (junio); evaluación extraordinaria (septiembre).

A lo largo de cada una de las tres evaluaciones y final se comprobará el grado de adquisición de los contenidos trabajados, conforme a los criterios de evaluación</td><td rowspan="3">La nota media de cada evaluación se obtendrá según los siguientes porcentajes:
PARTICIPACIÓN y TRABAJO (30%)
- 15%: esfuerzo, participación, interés,comportamiento, cuaderno de trabajo.
.- 15% Tareas en clase y en casa.

DESTREZAS (40%)
- 10% Comprensión escrita (Reading).
- 10% Producción escrita (Writing).
- 10% Comprensión oral (Listening).
- 10% Producción oral (Speaking).

GRAMÁTICA y VOCABULARIO (30%)</td><td rowspan="3">No se realizarán pruebas específicas de recuperación a lo largo del curso.

<u>CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE PARA LA ESO</u>
Los alumnos que no obtengan una calificación igual o superior a 5 en la evaluación final habrán de realizar la prueba extraordinaria de septiembre. Esta prueba se valorará según los siguientes porcentajes:
<table><tr><td>Gramática y Vocabulario</td><td>Reading</td><td>Writing</td><td>Listening</td></tr><tr><td>40%</td><td>20%</td><td>20%</td><td>20%</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>2ªev</td><td>Unidades:
- 3. Times and Places.
- 4. Cities.</td></tr>
<tr><td>3ªev y final</td><td>Unidades:
- 5. Experiences.
- 6. What’s up?</td></tr>
</table>

		establecidos para cada curso. Para ello se recogerán datos para la evaluación del alumno a través de todos o varios de estos instrumentos: · Observación directa registrada de: - actitud y participación - realización de actividades en casa - realización de actividades en clase - cuaderno de trabajo - la comunicación oral en el aula - las producciones orales y escritas · Pruebas objetivas periódicas sobre cada una de los apartados indicados en los criterios de calificación (destrezas, gramática y vocabulario).	❖ Si algún alumno no cumple reiteradamente con los puntos descritos en el apartado "Participación y Trabajo", podrá suspender la evaluación, si así lo considerase su profesor, aun cuando sus notas en el resto de apartados fuesen positivas. ❖ A lo largo del segundo trimestre se llevará a cabo la lectura y posterior evaluación de una **lectura obligatoria**. La evaluación de la misma será tenida en cuenta dentro del apartado de *skills*. ❖ En cada trimestre se realizará un mínimo de una prueba en cada destreza y un mínimo de una prueba de gramática y vocabulario. ❖ Para calcular la **nota media de evaluación** (1ª, 2ª y 3ª), se aplicará la media ponderada de las pruebas de gramática y vocabulario (primera	**PLAN DE RECUPERACIÓN DE INGLÉS PENDIENTE DE 1º, 2º, 3º DE ESO** Los alumnos que tengan Inglés pendiente del curso(s) anterior(es) podrán aprobar la materia del curso anterior cumpliendo estas dos condiciones: ❖ Aprobar la segunda evaluación del curso en el que estén matriculados actualmente y ❖ Entregar el dossier de actividades del curso anterior cumplimentado correctamente y en su totalidad. En el caso de tener más de un curso pendiente, se deberán entregar los distintos dosieres correspondientes a cada curso. El profesor del curso actual indicará el plazo de entrega y será el encargado de supervisar el trabajo del alumno así como

			prueba x 1, segunda prueba x 2, tercera prueba x 3, y así sucesivamente, dividiendo entre la suma de las partes, es decir 1, 3 o 6) y la media aritmética de las pruebas de destrezas de cada bloque (en el caso de que se hubieran realizado más de una por cada destreza). Es necesario obtener un mínimo de 5 para aprobar la evaluación. Las notas no se redondearán en ninguna de las tres evaluaciones trimestrales (un 4,9 se quedará en un 4 de nota media de evaluación). ❖ La **nota media de la evaluación final** será el resultado de la media ponderada de la nota media de la primera evaluación (x1), la nota media de la segunda evaluación (x2) y la nota media de la tercera evaluación (x3), dividiendo entre 6. A estos efectos se tendrá en cuenta la nota media	de resolver dudas sobre el mismo. En el caso de cumplir con los dos requisitos anteriores, la calificación de la asignatura pendiente del curso(s) anterior(es) será de 5. En el caso de no cumplir con alguno de los requisitos anteriores, habrá una prueba global de recuperación de pendientes en el tercer trimestre. Esta prueba se valorará según los porcentajes descritos en el apartado "Convocatoria extraordinaria de septiembre para la ESO". No se podrá obtener una calificación igual o superior a 5 en la evaluación final o extraordinaria del presente curso si no se ha recuperado el inglés pendiente del curso(s) anterior(es) por alguna de las dos vías anteriormente expuestas. En el caso de que se diera esta circunstancia, la nota de la evaluación final del curso actual sería de 4 y estaría supeditada a aprobar el inglés pendiente del curso anterior en la convocatoria extraordinaria de septiembre.

			exacta (con decimales) obtenida en cada una de las tres evaluaciones. Es necesario obtener un mínimo de 5 para aprobar la evaluación final. Se podrá efectuar un redondeo en la nota de la evaluación final al alza, si el profesor así lo considera, y si la nota tiene un decimal igual o superior a 0,6 siendo siempre mayor a 5. ❖ Como norma general no se repetirán pruebas objetivas con motivo de la ausencia del alumno en la fecha de la prueba. Excepcionalmente se podrá considerar la repetición de la prueba sólo en el caso de que se justifique un deber inexcusable en un plazo de tiempo no más tarde del día de la reincorporación del alumno a la actividad lectiva, y siempre que dicho deber inexcusable se justifique documentalmente.	

El/la/los/las profesor/a/es/as

Daniel Álvarez Romero
Inés Esteban Díaz

CONTENIDOS MÍNIMOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

ÁMBITO DE LENGUAS EXTRANJERAS: INGLÉS	2º
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales	
CONTENIDOS: Habilidades y estrategias de comprensión: - Comprensión de mensajes orales propios de la comunicación dentro del aula (instrucciones, explicaciones, diálogos) - Comprensión de la información general en textos sencillos (entrevistas, programas de radio, charlas, canciones, conversaciones telefónicas…) sobre temas cotidianos o asuntos de su interés - Comprensión de la información específica de textos orales sobre cantidades (precios), horas, fechas, personas, objetos, lugares y actividades - Interpretación de los mensajes: Identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre datos y opiniones; intención del hablante, rasgos de humor e ironía, etc.	

- Utilización de estrategias de comprensión: Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada)

Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales (imágenes)

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva

Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situacional

Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc.

Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

Organización de ideas en el cuaderno para mejorar la comprensión (e.g. tomar notas)

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal)

- Costumbres (vida familiar, horarios, comidas), tradiciones y celebraciones (e.g. Halloween, Bonfire Night, Thanksgiving, Christmas, St. Valentine's Day, Carnival, St.Patrick's Day, April's fool, etc.); similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia.

- Valores, creencias y actitudes; respeto hacia otras formas de pensar

- Actitud crítica hacia pre-conceptos y estereotipos - Lenguaje no verbal (expresiones faciales, posturas, gestos, etc.)

- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas

- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales

- Funciones del lenguaje en la clase; saludos, presentaciones y despedidas; disculpas y agradecimientos

- Descripción y comparación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades, descripción de fotografías.

- Narración de hechos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro

- Intercambio de información personal: edad, lugar de procedencia, nacionalidad, aficiones, opiniones y puntos de vista, consejos.

- Pedir y dar instrucciones, precios en compras, direcciones de un lugar, itinerarios

- Expresión de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede): Certeza, probabilidad y posibilidad; voluntad, intención, decisión, invitación, deseo, hipótesis, obligación y prohibición - Expresión del interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso

ÁMBITO DE LENGUAS EXTRANJERAS: INGLÉS	2º
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales	
CONTENIDOS: Estructuras sintáctico-discursivas: - El verbo y el sintagma verbal: Tense: Review of to be / have got; present simple and continuous, past simple and continuous, irregular verbs; future forms (will, be going to; present continuous for future actions); Present perfect simple, Past Perfect simple; simple reported	

speech (e.g. He said that he was happy) Aspect: progressive (was writing), perfective (have written) Modality: Ability (can, could) and possibility (can, can't, could); ability in the past (could, couldn't); obligation (must); prohibition (mustn't, can't); no obligation (don't need to, don't have to); polite requests (could); advice (should, shouldn't); permission (can, could, may). Voice: present simple passive, past simple passive

- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres: Count/non-count nouns; compounds (e.g. whiteboard, watermelon); collective nouns The articles: specific/generic reference; zero article (e.g. go by train, stay at home); possessives as determiners (e.g. his + noun); pre-determiners (all, both, half) Quantifiers: many, much, some, any, none; How much? How many? a few, a little, a lot, several Number: singular invariables (e.g. homework, news); plural invariables (e.g. jeans); irregular plurals Personal dual gender (e.g. male student, female teacher); Review of the genitive case: 's and of-phrase. Pronouns: Use of it; possessives; compounds of some, any, no and every; reflexive/emphatic pronouns (e.g. He cut himself vs. He finished the job himself)

- El adjetivo y el adverbio: Attributive adjective (adj. + noun); adjective order; common adjective endings (e.g. -y -ing -ed -ful); comparative forms (e.g. shorter than…; more frightening than…; as/not so + adj. + as; less/more + adj./adv. (than); superlative forms (e.g. the shortest, the most frightening); irregular forms (good-better-the best, bad-worse-the worst, little-less-the least, far-farther/further-the farthest/furthest) Adverbs: degree (e.g. very, quite); manner (e.g. easily, well); time (ago, ever, never, already, yet, just); frequency (e.g. hardly ever, twice); adverbs as modifiers: too + adj. (e.g. too cold); adverbs as postmodifiers: (not) + adj. + enough (e.g. not warm enough); irregular adverbs (e.g. hard, fast)

- La preposición y el sintagma preposicional: Place relations: Position (on, in, at, by, under, above, between, opposite, next to, behind); direction (to, onto, into, up, down); motion (from … to); origin (from) Time relations: Time when (at, on, in); duration (for, from … to, until, for, since) Means (e.g. by train); instrument (e.g. with a pen; without a computer); prep + noun (e.g. in the morning, on Sunday, at midnight)

- La oración simple: Statements: Existential clauses (There will be); negative sentences with not, never, no; alternative negative elements (e.g. I have no money. = I don't have any money) Questions: Yes/No questions; Wh- questions (e.g. What is this for?); Tags (e.g. You like him, don't you?) Commands: The imperative; use of Let's… to make suggestions Exclamations: What + (adj.) + noun (e.g. What a nice day!); How + adj. (e.g. How splendid!); exclamatory sentences and phrases (e.g. Well, that's a surprise! Fine! Great!)

- La oración compuesta –Coordination (and, or, but); correlative pairs (both … and) - La oración compleja –Subordination: Nominal clauses: That clauses (I'm sure that he will come); simple reported speech (e.g. He said that he was coming to the party) To-infinitive clauses (e.g. I'd like to change my phone; I'm glad to hear from you); -ing clauses (e.g. Smoking is bad / I like dancing); gerunds after prepositions (e.g. She's afraid of flying) Relative clauses: Use of relative pronouns (who, that, which, whose) and relative adverbs (where, when, why) Adverbial clauses: Time (while); place (where); condition (first conditional: if, unless); reason or cause (because); result (so); purpose (to + infinitive; for + -ing)

Otros conectores –Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases): Sequence (first of all, first(ly), second(ly), next, then, after that, afterwards, eventually, finally, last(ly), at last); additive, reinforcing (also, too, in addition) Concessive, contrastive (however); result (as a result, consequently, for this reason); exemplification (for instance, for example); summative (in conclusion)

Léxico oral de uso común (recepción):

- Identificación personal; vivienda, hogar y entorno (barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión); moda; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; noticias de interés; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

- Léxico básico sobre el ámbito lingüístico y social (art, history, geography, etc.) y el ámbito científico (science, technology)

- Fórmulas y expresiones

- Procesos de formación de palabras: Afijación: Prefijos y sufijos para sustantivos, verbos y adjetivos; familias léxicas Conversión: e.g. email (n)

- to email (v); text (n) - to text (v); damage (n) - to damage (v); rescue (n) - to rescue (v) Composición: e.g. web + site = website; skateboard; tennis racket; ice-skates

- Sinónimos y antónimos - Combinaciones de palabras (Collocations): e.g. have a shower, go abroad, go shopping, get in shape, make friends, do a test, catch a train, miss a flight, rob a bank, lose control, etc. - Falsos amigos (e.g. sympathetic, library, carpet, exit, success) - Verbos con partícula de uso frecuente (e.g. get up, look for, clean up, hang out, put out, turn on/off, grow up) Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Identificación de fonemas de especial dificultad - Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación –ed /d/, /t/, /id/ - Formas contractas (e.g. don't, doesn't, 'll, won't, can't, mustn't, shouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. can, was, that, to, of) - Reconocimiento de patrones de acento, ritmo de entonación.

ÁMBITO DE LENGUAS EXTRANJERAS: INGLÉS		2º
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales		
CRITERIOS DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Comprender la información general, específica y algunos detalles relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC	Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un solo interlocutor (monólogos) tales como instrucciones, anuncios, canciones, presentaciones, archivos de audio o video en Internet (claros y sencillos, a

temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y los patrones básicos de pronunciación.		velocidad adecuada) con o sin apoyo visual, y demuestra la comprensión a través de diferentes tipos de tareas (relacionar textos con imágenes, rellenar información en una tabla, rellenar huecos, responder a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)
		Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas (e.g. en una tienda, hotel, restaurante, en centros de ocio) y comprende la información general y específica a través de tareas concretas.
. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social),	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC	Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos básicos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico y utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral.

relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones).		
Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud positiva, de esfuerzo y de confianza en la propia capacidad de aprendizaje.	CAA-CSC	Est.IN.1.3.1. Valora la lengua inglesa como medio de acceso a la información y como instrumento para comunicarse y muestra una actitud receptiva y de interés para superar sus dificultades de comprensión y en el aprendizaje.

ÁMBITO DE LENGUAS EXTRANJERAS: INGLÉS	2º
BLOQUE 2: Producción de textos orales	
CONTENIDOS: Habilidades y estrategias de producción: - Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones breves sobre hechos, experiencias y otros temas de interés - Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula y en conversaciones sobre temas cotidianos o de su interés - Utilización de estrategias de comunicación:	

Planificación: Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución: Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización, …)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos: Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión

- Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, …)

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de fonemas de especial dificultad

- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación –ed /d/, /t/, /id/; identificación de algunos símbolos fonéticos

- Formas contractas (e.g. don't, doesn't, 'll, won't, can't, mustn't, shouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. can, was, that, to, of)

- Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación

ÁMBITO DE LENGUAS EXTRANJERAS: INGLÉS	2º
BLOQUE 2: Comprensión de textos orales	

CRITERIOS DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Producir mensajes orales breves (monólogos o diálogos), en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso frecuente y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con suficiente coherencia y cohesión interna.	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEECCEC	Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones breves y estructuradas (e.g. sobre lugares favoritos, comidas preferidas, experiencias pasadas, etc.) con apoyo visual y ensayo previo, respondiendo a preguntas breves de los oyentes; describe personas, objetos, lugares y situaciones con claridad y pronunciando de forma inteligible.
		Est.IN.2.1.2. Participa en conversaciones formales o informales (cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, entrevistas de carácter académico o laboral, etc.), para intercambiar información y expresar ideas y opiniones de manera simple y directa.
Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, y manejar frases cortas, pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC	Est.IN.2.2.1. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas (e.g. viajes, alojamiento, restaurantes, compras, ocio, etc.), reaccionando de forma

conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.		sencilla ante posibles interrupciones, y aplica las normas de cortesía básicas (saludos, tratamiento, peticiones educadas, etc.)
Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso de la lengua oral como medio de comunicación y entendimiento.	CAA-CSC	Est.IN.2.3.1. Valora la lengua inglesa como instrumento para comunicarse y muestra una actitud positiva en situaciones de comunicación oral (trabajo por parejas o en grupo, diálogos con el profesor, etc.)

ÁMBITO DE LENGUAS EXTRANJERAS: INGLÉS	2º
BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos	
CONTENIDOS: Habilidades y estrategias de comprensión: - Comprensión de la información general y específica de textos adecuados a su edad y nivel competencial: menús, recetas de cocina, anuncios, reseñas de libros y películas, noticias, narraciones, descripciones, biografías, cartas, correos electrónicos, mensajes en foros web, etc. - Comprensión de la información general y específica en textos breves relacionados con el ámbito socio-lingüístico (historietas, hechos históricos, artículos sobre arte, …) y con el ámbito científicotecnológico (medio ambiente, dispositivos digitales, …)	

- Lectura guiada o autónoma de textos sencillos, de temática variada y/o literaria (libros graduados, revistas juveniles)

- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, etc.

- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada); implicaciones

Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos

Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas, de elección múltiple, Verdadero/Falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.)

Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos en una primera lectura

Anotación de significados de palabras clave en el cuaderno para mejorar la comprensión del texto en una segunda lectura

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1. Estructuras sintáctico-discursivas: Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1. Léxico oral de uso común (producción): Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1. Patrones gráficos y convenciones ortográficas: - Reconocimiento de todos los signos de puntuación; convenciones de uso - Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes - Comprensión del lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes) - Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, $, €, ¥, ©)

ÁMBITO DE LENGUAS EXTRANJERAS: INGLÉS		2º
BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos		
CRITERIOS DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

Comprender la información general, específica y los detalles más relevantes de textos escritos breves y bien estructurados, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEECCEC	Entiende textos auténticos o adaptados (instrucciones simples, anuncios, menús, descripciones, narraciones, biografías, reseñas de películas, correos, entradas de blog, mensajes en foros web, etc.) y demuestra su comprensión general, específica y detallada respondiendo a tareas concretas (e.g. rellenar información en una frase, contestar a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, reconstruir una historia, etc.).
Leer de manera autónoma textos sencillos en inglés (cómics, revistas juveniles, libros graduados) y entender la información general y las ideas principales de los mismos.	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC	Est.IN.3.2.1. Lee libros y revistas juveniles de un nivel adecuado a sus capacidades, textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, textos literarios breves (bien estructurados y en lengua estándar), se hace una idea del argumento, el carácter y las relaciones de los personajes, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.

Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos (explícitos y algunos implícitos) relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.	CAA-CSC	Est.IN.3.3.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa (introducciones, despidas, costumbres, tradiciones, cine, manifestaciones musicales), utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora y muestra iniciativa en el uso de recursos digitales o bibliográficos (e.g. diccionarios) para acceder a la información.

ÁMBITO DE LENGUAS EXTRANJERAS: INGLÉS	2º
BLOQUE 4: Producción de textos escritos	
CONTENIDOS: Habilidades y estrategias de produccion: - Composición de textos escritos creativos (descripciones, narraciones, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas de películas, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión, …) sobre temas cotidianos o de interés	

- Utilización de estrategias de producción:

Planificación: Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución: Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso - Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales - Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes - Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes) - Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, $, €, ¥, ©

ÁMBITO DE LENGUAS EXTRANJERAS: INGLÉS		2º
BLOQUE 4: Producción de textos escritos		
CRITERIOS DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando las estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante los patrones	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEECCEC	Est.IN.4.1.1. Escribe textos formales e informales (e.g. notas, anuncios, currículos, informes breves y sencillos, correos, etc.) y completa cuestionarios con información personal, académica o laboral, ajustándose a los modelos dados y a las fórmulas de cada tipo de texto.

sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar los textos con claridad y con suficiente coherencia y cohesión internas.		Est.IN.4.1.2. Describe las cualidades físicas o abstractas de personas, objetos, lugares y actividades; explica planes y predicciones sobre el futuro; narra hechos pasados o recientes (reales o imaginados); y justifica brevemente sus opiniones.
Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes.	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC	Est.IN.4.2.1. Escribe mensajes breves en blogs, foros, chats y redes sociales, respetando las normas de educación en Internet; escribe correspondencia formal básica y breve (e.g. cartas a entidades públicas o privadas), respetando las convenciones y normas de cortesía propias de este tipo de textos.
Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso de la lengua escrita como medio de expresión y comunicación entre personas.	CAA-CSC	Est.IN.4.3.1. Realiza las tareas escritas con regularidad, las presenta de forma adecuada, tiene interés por establecer contactos con otros hablantes y reflexiona sobre el funcionamiento de la lengua para mejorar su expresión escrita.